«Утверждаю»
Глава администрации Призначенского сельского поселения муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области

И.Н.Косаткина

«30» июня 2014 год

УСТАВ
Муниципального казенного учреждения культуры **«Призначенский сельский Дом культуры»** муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области

(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Призначенский сельский Дом культуры» муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области в дальнейшем именуемое "Учреждение", создано в соответствии с постановлением главы администрации муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области от 07.10.2011г. № 812 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов и внесения в них изменений» и постановлениями главы администрации Призначенского сельского поселения от «14» декабря 2011 г №11«Об изменении типа существующего муниципального учреждения путем изменения типа муниципального учреждения «Призначенский сельский Дом культуры»» и от «14» декабря 2011 №9 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения культуры Призначенского сельского поселения «Призначенский сельский Дом культуры» и постановлением главы администрации муниципального района «Прохоровский район» от 16. 11. 2011 №1058 «О создании муниципальных казенных и бюджетных учреждений культуры».

1.2. Официальное наименование Учреждения:
полное: Муниципальное казенное учреждение культуры «Призначенский сельский Дом культуры» муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области сокращенное, МКУК «Призначенский СДК»

1.3.Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, Белгородская область, муниципальный район «Прохоровский район», село Призначное, ул.Центральная, 46.

Почтовый адрес: 309020, Белгородская область, Прохоровский район, с. Призначное, ул. Центральная, д. 46.

1.4.Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5.Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение. Тип: казенное.

1.6.Учреждение обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в соответствии с положениями бюджетного законодательства, печать, штампы, бланки и иную атрибутику юридического лица, обособленное имущество, закрепленное за ним в установленном порядке на праве оперативного управления, от своего имени осуществляет и приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности.

1.7.Учредителем муниципального казенного учреждения культуры «Призначенский сельский Дом культуры» является администрация Призначенского сельского поселения муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области (далее «Учредитель»).

1.8.Учреждение находится в ведомственном подчинении муниципального казённого учреждения «Управление культуры и туризма администрации Прохоровского района» .

1.9. Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

1.10. Право юридического лица осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

1.11. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.12.Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход районного бюджета.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, выделенными по смете в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области (далее - районный бюджет). При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает администрация муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области.

1.14. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.15.Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.16.Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.17.Учреждение может вести самостоятельно бюджетный учет, либо передать на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (МКУ «Централизованная бухгалтерия управления культуры и туризма, подведомственных ему учреждений Прохоровского района»).

1.18.Учреждение может иметь филиалы, которые не являются юридическими лицами. Руководители филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании его доверенности. Филиалом Учреждения является: Сагайдаченский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: Белгородская обл., Прохоровский р-он, с. Сагайдачное, ул. Центральная, д.1.

В структуру Учреждения входит 1 «Народный самодеятельный коллектив»: вокальный ансамбль «Нежность»- с. Призначное.

1.19.Учреждение, как участник бюджетного процесса, является получателем бюджетных средств.

1.20.Главным, распорядителем бюджетных средств для Учреждения является администрация Призначенского сельского поселения муниципального района

« Прохоровский район» Белгородской области.

1.21.В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами белгородской области, Уставом муниципального района «Прохоровский район», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Прохоровский район», а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Целью деятельности Учреждения является:

- Организация досуга и приобщения жителей Призначенского сельского поселения к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.
- Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, самодеятельной творческой инициативы и социально культурной активности населения.
- Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Призначенского сельского поселения.
- Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения.
- Поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел.
- Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- осуществление справочной, информационной и рекламно- маркетинговой деятельности;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.4. Исчерпывающий перечень иных (не основных) видов деятельности Учреждения:

- Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.
- Предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств.
- Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, реквизита.

культурного и другого инвентаря, носителей с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры, другого профильного оборудования.

- Организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-

продаж.

- Оказание консультативной, методической и организационно - творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий.
- Предоставление помещений в аренду.
- Иные виды деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Имущество Учреждения является собственностью Учредителя и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления .

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, закрепляются за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и

в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета и на основании бюджетной сметы.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2.Органами управления муниципального учреждения являются Учредитель и директор муниципального учреждения.

4.3. К компетенции Учредителя муниципального учреждения, являющегося высшим органом управления, относятся следующие вопросы:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение устава муниципального учреждения, изменений и дополнений в Устав;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора;
- осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- согласование создания филиалов Учреждения;
- контроль за исполнением Учреждением функций, предусмотренных Уставом;
- установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждений:
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

4.4. Исполнительным органом муниципального учреждения является его директор. Назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

4.5. Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или уставом Учреждения к компетенции учредителя на основе единоначалия;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Уставом, совершает в установленном действующим законодательством и уставом Учреждения порядке сделки от имени Учреждения;
- обеспечивает составление и утверждение годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает внутренние документы Учреждения, регламентирующие его деятельность;
- обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечивает сохранность, надлежащее содержание имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- открывает и закрывает лицевые счета Учреждения в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета.
- имеет право подписи финансовых и иных документов;
- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;
- вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;

- исполняет иные полномочия получателя бюджетных средств, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;
- заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия, распределяет обязанности и утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- обеспечивает исполнение задач и функций, возложенных на Учреждение, несет персональную ответственность за деятельность Учреждения;
- осуществляет, иные функции и полномочия руководителя Учреждения, установленные действующим законодательством.

4.6. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, учредителем в Учреждении могут быть созданы иные дополнительные органы управления.

Порядок создания таких органов и их компетенция определяется уставом соответствующего учреждения.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

- самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;
- осуществлять иные виды деятельности, перечень которых установлен законом, только на основании специального разрешения (лицензии).

5.2. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами . деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;
- своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации;
- добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;
- обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Россий-

ской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления района;

- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

6.2. Изменение типа существующего Учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Прохоровского района.

6.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

6.4.Имущество Учреждения, в случае его ликвидации, используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Прохоровского района.

6.5.Распоряжение имуществом Учреждения в случае ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с федеральным, областным законодательством и нормативно-правовыми актами муниципального района «Прохоровский район»

6.6.Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

6.8.При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

6.9.Другие предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами муниципального района « Прохоровский район», сведения об Учреждении используются по предложениям должностных лиц Администрации сельского поселения курирующих Учреждение по отраслевому признаку.

Юридический (фактический) адрес Учредителя: 309020, Российская Федерация, Белгородская область, муниципальный район «Прохоровский район», с.Призначное, ул.Центральная, д. 47.